

П Р И К А З

от 03.04.2020 г.

№ 111 - 03

В соответствии с Распоряжением Министерства науки и образования Самарской области от 03.04.2020г. № 338-р «Об организации образовательной деятельности в образовательных организациях, расположенных на территории Самарской области, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (СОУИД – 19) и с учетом эпидемиологической ситуации на территории Самарской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Период с 06.04.2020г. по 30.04.2020г. включительно объявить для колледжа рабочими днями с учетом выходных календарных дней при нахождении студентов, а также работников в условиях самоизоляции (с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения), за исключением работников, обеспечивающих безопасное функционирование колледжа.

2. Заместителю директора Шумской Л.В., начальнику ОК Щуренковой И.Ю. утвердить перечень работников колледжа, которые будут осуществлять свою деятельность в режиме дистанционной работы

3. Заместителям директора Садыковой Е.М., Нисман О.Ю., и.о.зам. директора по ВР Карамновой Н.В. обеспечить с 06.04.2020 г. организацию образовательного процесса с использованием дистанционных технологий, электронного обучения по реализации образовательных программ СПО в полном объеме.

4. Зав. учебной частью Петрищевой О.А. и Скрипкиной Ю.В. откорректировать расписание в режиме дистанционного обучения и выложить на сайте колледжа в разделе «Дистанционное обучение» в срок не позднее 14.00 час.05.04.2020г.

5. Руководителю ЦИМООП Осоргину А.Е. составить график выдачи и перечень оборудования, которое передается работникам колледжа во временное пользование, не имеющим оборудования для работы в дистанционном режиме на удаленке, не позднее 11.00 час. 05.04.2020г.

6. Преподавателям колледжа:

- подготовить материалы и задания для работы студентов в дистанционном режиме;
- обеспечить в соответствии с расписание доступность материалов для студентов за день или в день проведения занятия;

- заполнить форму «Расписание занятий», регламентированную в едином подходе на территории Самарской области и размещенную на сайте колледжа, не позднее чем за один день до проведения занятия

- обеспечить контроль за выполнением заданий студентами колледжа путем фиксации записей в журнале;

- обеспечить контроль за процессом обучения студентов, доводить до их сведения результаты обучения и имеющиеся задолженности. В случае отсутствия обратной связи со студентами довести информацию до студентов и их родителей о наличии задолженностей по выполнению заданий через классных руководителей;

- организовать и проводить консультации по расписанию по МДК, дисциплинам, ЛР/ПЗ, КР/ВКР, экзаменам в дистанционном режиме;

- ежедневно и /или по расписанию каждый преподаватель отчитывается председателю ПЦМК по форме, размещенной на сайте колледжа в разделе «Сотрудникам»

Ответственность возложить на Председателей ПЦМК.

7. Классным руководителям:

- обеспечить взаимодействие, информирование и консультирование родителей студентов по вопросам дистанционного обучения. Определить время, когда родители могут выходить на связь;

- всеми доступными средствами связи проинформировать родителей и студентов о необходимости соблюдения режима самоизоляции и обеспечения контроля родителями недопустимости пребывания подростков в общественных местах на период действия режима повышенной готовности в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции;

- вести ежедневную отчетность классных руководителей об онлайн присутствии студентов в период проведения занятий и выполнении заданий в дистанционном режиме обучения;

- ежедневно проводить учет студентов, не приступивших к занятиям, составлять отчет по установленной форме для заведующих отделений с указанием об информировании родителей и выяснении причины отсутствия на занятиях;

- отсутствие студента на онлайн – занятиях при регистрации посещения без уважительной причины считать нарушением правил внутреннего распорядка колледжа;

- проинформировать заведующих отделений о наличии в группе студентов, которые по техническим причинам не могут работать в дистанционном режиме.

8.Заведующим отделений:

- организовать on-line консультации для родителей и студентов. График консультаций разместить на сайте колледжа.

- в случае не возможности организации практики по учебному графику в дистанционном режиме, решают вопрос в особом порядке с зам. директора по УР Садыковой Е.М. через распоряжение.

9. Методистам колледжа:

- ежедневно осуществлять контроль за наличием и качеством материалов, информационных ресурсов, размещенных для студентов на сайте колледжа;

- запрашивать и анализировать с председателями ПЦМК отчеты преподавателей;

- осуществлять контроль за подготовкой и утверждением экзаменационных материалов для проведения экзаменов в дистанционном режиме;

- оказывать помощь и консультирование преподавателям по созданию видеоуроков, в подборе информационных ресурсов, подготовке заданий и др. информационных источников и контентов для качественного проведения уроков в режиме дистанционного обучения.

- информировать руководство колледжа о ненадлежащем качестве предоставления образовательных услуг и возникающих проблемах в режиме дистанционного обучения

10.Руководителю ЦИМООП Осоргину А.Е. организовать своевременное размещение материалов по работе в дистанционном режиме на сайте колледжа. Ежедневно осуществлять обновление оперативной информации.

11. Исполняющей обязанности заместителя директора по ВР Карамновой Н.В. разработать перечень дистанционных мероприятий (проектов, конкурсов и др.) для студентов на апрель 2020 года, в том числе в обязательном порядке мероприятий, посвященных 75-летию победы в ВОВ и ссылки разместить на сайте колледжа.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор колледжа



В.А. Зацепин

